

# Regulamin

## I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem serwisu Bank Czasu jest Gmina Słupsk.
2. Serwis Bank Czasu będzie koordynowany przez Gminę Słupsk i jej jednostki organizacyjne: GOPS oraz CKiBP.
3. Użytkownikiem serwisu Bank Czasu jest każda osoba, która zarejestrowała się poprzez zgłoszenie w zakładce „Nowe zgłoszenie”.
4. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z serwisu Bank Czasu oraz prawa i obowiązki jego Użytkowników.
5. Korzystając z serwisu Bank Czasu Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
6. Zmiany w Regulaminie wchodzą w życie w momencie zaakceptowania ich przez Użytkownika. Akceptacja zmian Regulaminu jest wymagana w celu dalszego korzystania z serwisu.

## II. Rejestracja

1. Korzystanie z serwisu Bank Czasu wymaga rejestracji poprzez zgłoszenie w zakładce „Nowe zgłoszenie” zgłoszenie polega na wypełnieniu formularza znajdującego się na stronie: [bankczasu.gminaslupsk.pl](http://bankczasu.gminaslupsk.pl)
2. Zgłoszenie oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Użytkownik ma obowiązek podać prawdziwe dane przy rejestracji zgłoszenia. Wprowadzenie fałszywych danych będzie prowadzić do zawieszenia lub usunięcia konta Użytkownika.
4. Dokonując zgłoszenia w serwisie Bank Czasu Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, zgodnie z Polityką Ochrony Prywatności przedstawioną w dalszej części Regulaminu oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu Usług Drogą Elektroniczną z późniejszymi zmianami.
5. Proces weryfikacji danych osobowych zgłaszającego trwa do 2 tygodni i kończy się powiadomieniem o zarejestrowaniu bądź uzasadnioną odmową.
6. Rejestracja wiąże się z założeniem indywidualnego konta Użytkownika.
7. Koordynator na bieżąco porównuje zgłoszone potrzeby z ofertami pomocy i kontaktuje ze sobą zainteresowane osoby.
8. Kontakty zarejestrowanych uczestników z organizatorem Bank Czasu mogą odbywać się osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.
9. Uzgodnienie terminu i warunków świadczenia pomocy odbywa się bezpośrednio pomiędzy stronami zaangażowanymi.
10. Użytkownik ma obowiązek powiadomienia Koordynatora o aktualizacji danych osobowych zawartych w zgłoszeniu za każdym razem, gdy ulegną one zmianie. W szczególności dotyczy to danych kontaktowych Użytkownika.

### **III. Ogólne prawa i obowiązki Użytkownika**

1. Użytkownik ma prawo do korzystania z serwisu Bank Czasu, wraz ze wszystkim funkcjami udostępnionymi przez Administratorów.
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z serwisu zgodnie z obowiązującym prawem, postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz zasadami dobrego wychowania i netykiety.
3. Zabrania się Użytkownikom zamieszczania na serwisie treści, które:
  - o są sprzeczne z obowiązującym prawem,
  - o naruszają prawa osób trzecich,
  - o naruszają prawa autorskie,
  - o są powszechnie uznawane za wulgarne lub obelżywe,
  - o wzywają do nienawiści na tle rasowym, wyznaniowym lub etnicznym,
  - o nawołują do aktów przemocy,
  - o obrażają Użytkowników lub inne osoby,
  - o promują inne strony internetowe,
  - o zawierają treści o charakterze pornograficznym,
  - o zawierają treści o charakterze reklamowym,
  - o stanowią linki prowadzące do stron zawierających treści opisane w tym paragrafie.
4. W wypadku zamieszczenia przez Użytkownika treści stanowiących naruszenie Regulaminu mogą one zostać usunięte przez Administratora, bez informowania Użytkownika o tym fakcie.
5. Zakazane są wszelkie działania mające na celu zakłócić prawidłowe działanie systemu ogłoszeniowego – w tym umieszczanie ogłoszeń fikcyjnych.
6. Użytkownicy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku zachowania niezgodnego z prawem i z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

### **IV. Ogłoszenie**

1. Ogłoszenie może wystawić każdy Użytkownik.
2. Ogłoszenie może dotyczyć zarówno proponowanej jak i oczekiwanej pomocy.
3. Każde Ogłoszenie może zostać zweryfikowane przez Administratorów pod kątem zgodności z zasadami Regulaminu i obowiązującym w Polsce prawem.
4. Ogłoszenia w serwisie Bank Czasu nie wiążą się w żaden sposób z przepływami finansowymi.

### **V. Odpowiedzialność serwisu Bank Czasu**

1. Serwis Bank Czasu nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w szczególności cywilnej, karnej i administracyjnej, za treści publikowane przez Użytkowników oraz za wszelkie ich zachowania pozostające w sprzeczności z prawem lub zapisami niniejszego Regulaminu.
2. Bank Czasu nie jest stroną w umieszczanych Ogłoszeniach i nie ponosi
3. odpowiedzialności za należyte wywiązywanie się z zawartych w nich postanowień.
4. Administratorzy dokładają wszelkich możliwych starań by serwis działał w sposób niezakłócony. Bank Czasu nie ponosi jednak odpowiedzialności, za żadne szkody powstałe w wyniku przerw w działaniu, awarii czy wad technicznych Serwisu.

5. Bank Czasu nie gwarantuje poprawności merytorycznej treści zamieszczanych w Serwisie oraz nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek efekty posługiwania się przez Użytkowników treściami i informacjami przedstawionymi na Bank Czasu.
6. Korzystanie z serwisu Bank Czasu odbywa się na koszt i ryzyko Użytkownika.

## **VI. Polityka ochrony prywatności**

1. Gmina Słupsk zobowiązuje się do przechowywania i przetwarzania danych osobowych Użytkowników w zgodzie z przepisami prawa i przy zachowaniu najwyższych standardów bezpieczeństwa.
2. Gmina Słupsk zobowiązuje się do nie przekazywania danych osobowych osobom trzecim z wyjątkiem danych statystycznych nie pozwalających na identyfikację indywidualnych Użytkowników.
3. Gmina Słupsk udostępnia dane osobowe Użytkowników na żądanie organów państwowych w sytuacji, gdy wymagają tego przepisy prawa.
4. Użytkownik ma prawo do wglądu w swoje dane osobowe oraz do ich aktualizacji w dowolnym momencie.
5. Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie swoich danych osobowych drugiej stronie transakcji, w celu skutecznej realizacji postanowień umownych.
6. Użytkownik wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystanie udostępnionych danych osobowych, w tym adresu elektronicznego, przez Bank Czasu w celu reklamy, badania rynku oraz zachowań i preferencji usługobiorców z przeznaczeniem wyników tych badań na potrzeby polepszenia jakości usług świadczonych przez [bankezasu.gminaslupsk.pl](http://bankezasu.gminaslupsk.pl), zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. z roku 2002, Nr 144, poz.1204).
7. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną informacji handlowych, komunikatów o zmianach w ofercie, powiadomień, oraz innych wiadomości od Administratorów serwisu Bank Czasu.
8. Każde wprowadzone przez użytkownika dane, można bezpiecznie usunąć z naszych baz danych. Wystarczy, że skontaktujesz się z nami przez formularz kontaktowy.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania
2. Serwis Bank Czasu zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w dowolnym terminie. Ewentualne zmiany Regulaminu wchodzi w życie w momencie ich ogłoszenia.
3. W przypadku braku akceptacji nowych postanowień, o których mowa w ust. 2, Użytkownik ma możliwość odstąpienia od ich akceptacji, co spowoduje wygaśnięcie umowy między serwisem Bank Czasu, a Użytkownikiem.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy polskiego prawa.
5. Wszelkie spory, wynikłe z realizacji postanowień niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez właściwe polskie sądy powszechne.